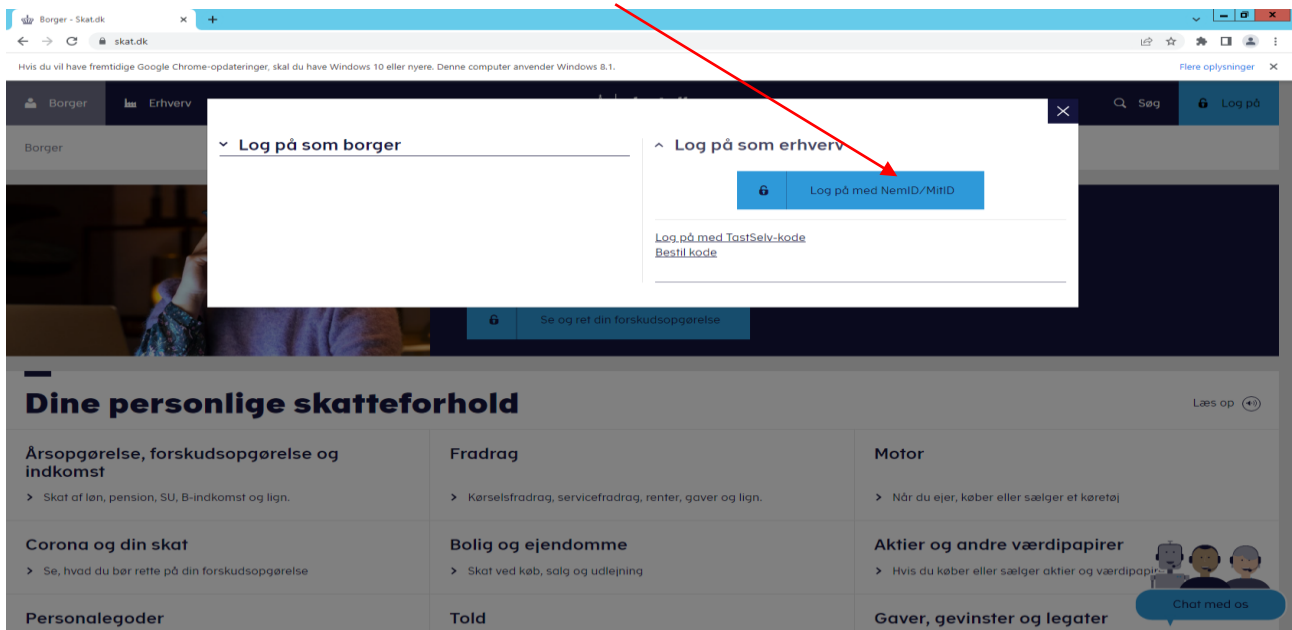


Vejledning til autorisation af REVISIONTHY (revisoradgang) til SKAT for erhverv

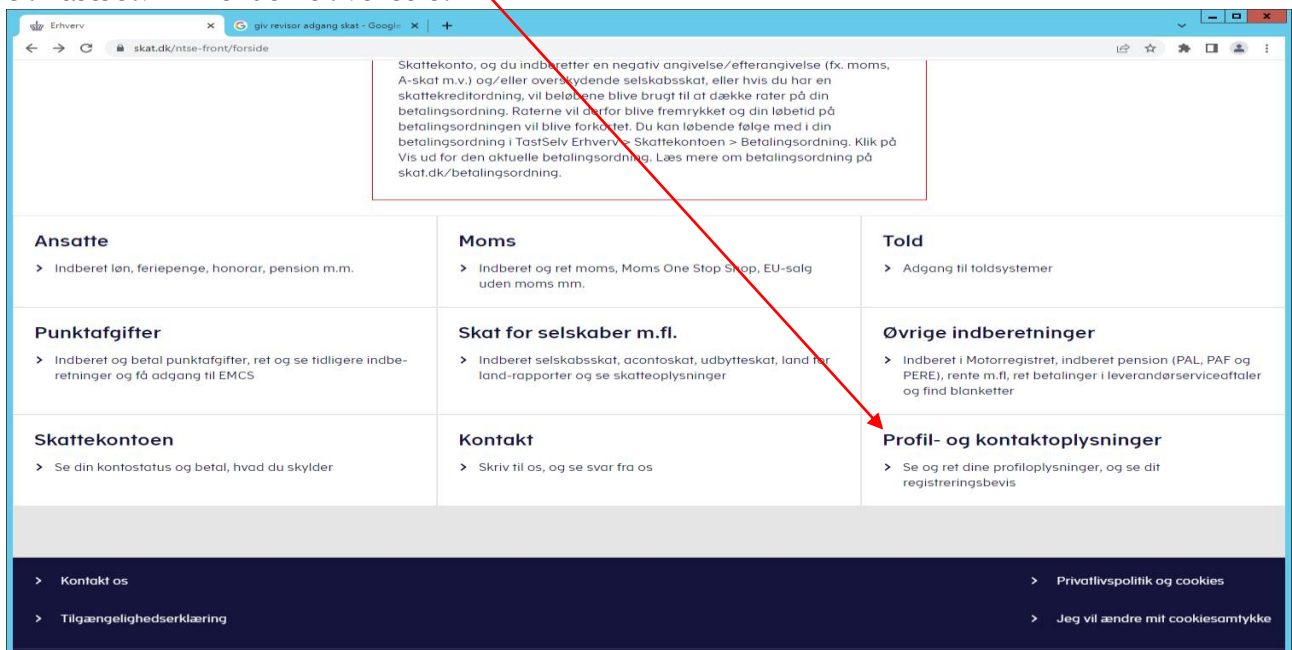
Gå ind på SKAT's hjemmeside <https://skat.dk/>

1. Log på som erhverv med MitID eller NemID.



The screenshot shows the SKAT website's login interface. A dropdown menu is open, showing options for logging in as a citizen or as a business. The 'Log på som erhverv' option is selected, and a red arrow points to the 'Log på med NemID/MitID' button. Below this, there are links for 'Log på med TastSelv-kode' and 'Bestil kode'. The main page content is partially visible, showing sections for 'Dine personlige skatteforhold' with categories like 'Årsopgørelse, fradrag, Motor, Corona og din skat, Personalegoder, Bolig og ejendomme, Told, Aktier og andre værdipapirer, and Gaver, gevinster og legater.

2. Vælg "Profil- og kontaktoplysninger" i menuen nede i højre hjørne og derefter "Rettigheder til TastSelv" i menuen til venstre:



The screenshot shows the main menu of the SKAT website for businesses. A red arrow points to the 'Profil- og kontaktoplysninger' menu item in the bottom right corner. The menu items are arranged in a grid:

- Ansatte**: Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.
- Moms**: Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.
- Told**: Adgang til toldsystemer
- Punktafgifter**: Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS
- Skat for selskaber m.fl.**: Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land- og land- og land-rapporter og se skatteoplysninger
- Øvrige indberetninger**: Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
- Skattekontoen**: Se din kontostatus og betal, hvad du skylder
- Kontakt**: Skriv til os, og se svar fra os
- Profil- og kontaktoplysninger**: Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis

At the bottom of the page, there are links for 'Kontakt os', 'Tilgængelighedserklæring', 'Privatlivspolitik og cookies', and 'Jeg vil ændre mit cookiesamtykke'.

3. Vælg menuen "Rettigheder og adgange til TastSelv." Herefter vælges menuen "Autoriser revisor m.fl."

Profil- og kontaktoplysninger

skat.dk English REVISION THY APS

Erhverv > Profil- og kontaktoplysninger

Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

Har du brug for hjælp?

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens TastSelv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

- > Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Rettigheder og adgange til TastSelv

- > Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

Se registrerings- og ophørsbevis

- > Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for

Ret virksomhedens registreringsoplysninger (virk.dk)

- > Ændrer din virksomhed sig, skal du registrere det hos Erhvervsstyrelsen på [virk.dk](#)

Rettigheder og adgange til TastSelv

skat.dk

Administrér rettigheder og roller til TastSelv

- > Opret og ret dine medarbejders roller og rettigheder for NemID/MitID og medarbejdersignatur til TastSelv Erhverv

Administrér NemID/MitID og medarbejdersignatur

- > Se oversigt over virksomhedens medarbejdersignaturer og RID-koder, tildel roller og slet inaktive medarbejdersignaturer

Autoriser revisor m.fl.

- > Giv revisor eller andre lov til at indberette

Tilmeld revisorordning

- > Tilmeld dig revisorordningen, hvis du skal indberette på vegne af andre

Se klientoversigt

- > Se oversigt over klienter

Se virksomhedens rettigheder og adgange til TastSelv Erhverv

- > Se oversigt over virksomhedens rettigheder og adgange til Skatteforvaltningens IT-systemer

4. Når du har valgt området trykker du på pilen til højre for rullemenuen og indtaster herefter REVISIONTHY's CVR-nr. **42 82 53 79**. Tryk herefter på pilen til højre for CVR-nummeret og der vil fremkomme en dato til højre. Datoen angiver hvor længe autorisationen er gældende. Brug den dato som SKAT foreslår. Tryk på "Gem" for at gennemføre autorisationen.

Autorisering af revisor m.fl. til indberetning af virksomhedsdata til Tastselv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i Tastselv Erhverv, under Profil, Rettigheder til Tastselv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og tryk på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr/sæ-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og tryk på pilen til højre for cvr/sæ-nummer.
3. Indtast eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR /SÆ-nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	eIndkomst	42825379	REVISION THY APS	13-11-2122
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto	42825379	REVISION THY APS	04-12-2032
<input type="checkbox"/>	Moms	42825379	REVISION THY APS	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Punktafgifter	42825379	REVISION THY APS	31-12-2099

* AEO: Ansege om bevilling og rettal

Slet autorisation Gem Fortryd

> Kontakt os > Privatlivspolitik og cookies
> Tilgængelighedserklæring > Jeg vil ændre mit cookiesamtykke

Gentag proceduren for alle de områder du vil autorisere REVISIONTHY til. Hvis du autoriserer REVISIONTHY til alle områder er du sikker på, at vi har adgang til de områder vi skal bruge. Du kan altid fjerne autorisationen igen senere.