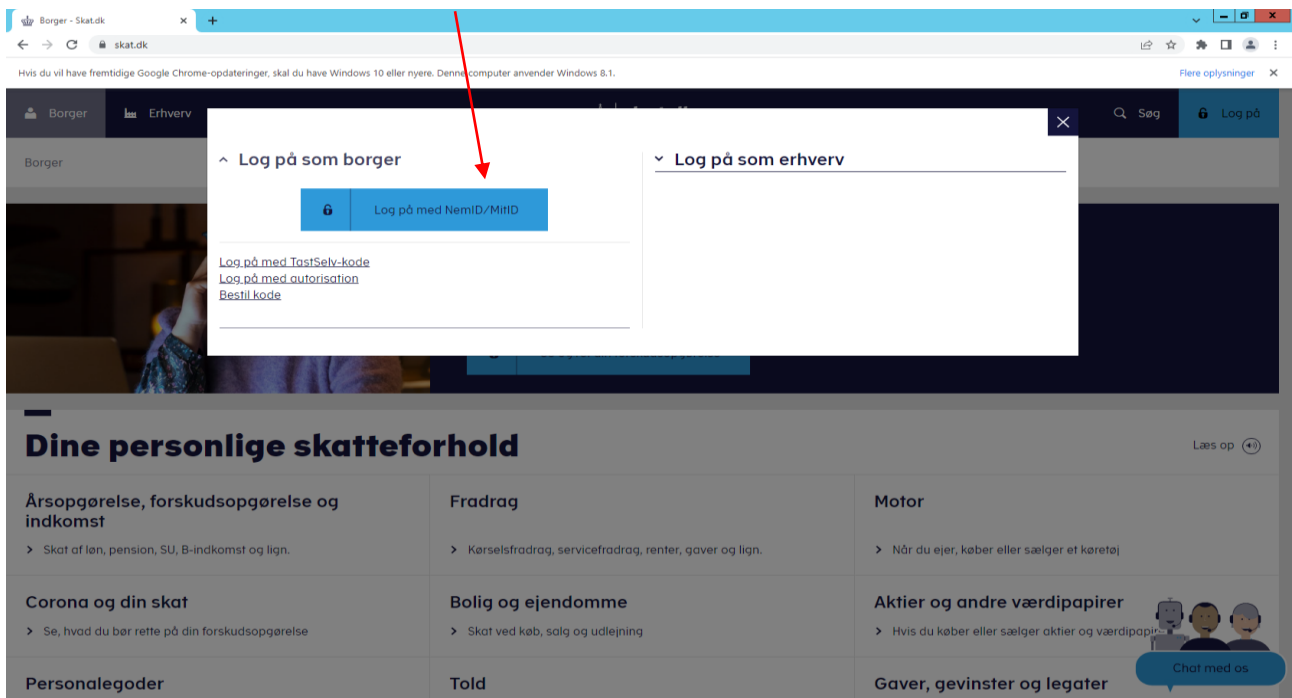


Vejledning til autorisation af **REVISIONTHY** (revisoradgang) til SKAT for personer

Gå ind på SKAT's hjemmeside <https://skat.dk/>

1. Log på som borger med NemID/MitID.




The screenshot shows the SKAT website's login interface. A dropdown menu is open under 'Log på som borger', with a red arrow pointing to the 'Log på med NemID/MitID' button. Other options in the menu include 'Log på med TastSely-kode', 'Log på med autorisation', and 'Bestil kode'. Below the login options, there is a section titled 'Dine personlige skatteforhold' with a grid of links for various tax-related topics like 'Årsopgørelse', 'Fradrag', 'Motor', 'Corona og din skat', 'Bolit og ejendomme', 'Aktier og andre værdipapirer', 'Personalegoder', 'Told', and 'Gaver, gevinster og legater'. A 'Chat med os' button is visible in the bottom right corner.

2. Vælg "Profil" i menulinjen oppe i højre hjørne.



The screenshot shows the top navigation bar of the SKAT website. The 'Profil' link is highlighted with a red arrow. The navigation bar includes links for 'Forside', 'Årsopgørelse', 'Forskudsopgørelse', 'Betaling', 'Skatteoplysninger', 'Motor', 'Kontakt', and 'Profil'. Below the navigation bar, the page content starts with 'Velkommen' and two main sections: 'Årsopgørelse' (with links for 'Se årsopgørelsen', 'Ret årsopgørelsen / oplysningsskemaet', and 'Betal skat') and 'Forskudsopgørelse (skattekort)' (with links for 'Forskudsopgørelsen' and 'Søg i indkomstoplysninger'). A '(ret kontaktoplysninger)' link is also visible in the top right corner.

3. Vælg "Giv adgang til rådgivere eller andre".

< Tilbage  Log af

Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

[Giv adgang til rådgivere eller andre](#) [Ændre TastSelv-kode](#) [Oversigt over hændelser](#) [Se kvitteringer for indtastning](#)

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangens boks. Du kan også ændre den viste ud-løbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til

Bekræft adgang

Adgang	Udløbsdato
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2025"/>

Godkend Fortryd Menu

4. Autoriser REVISION THY ved at skrive CVR-nr. **42 82 53 79** i de to rubrikker. Sæt flueben i rubrikken "Adgang til alle informationer", **ligger helt i bunden** af skærbilledet. Når fluebenet sættes fremkommer mulighed for en udløbsdato i feltet til højre. P.T 01-08-2027.

5. Husk at godkende autorisationen i bunden af skærmen inden du logger ud.

Godkend Fortryd Menu